

YURTDIŞINDA RESMİ-BURLU STATÜDE YAPACAĐINIZ ÖĞRENİM HAKKINDA BİLGİ

1416 sayılı Kanuna dayalı olarak yükseköğretim kurumlarının öğretim elemanı, Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı Genel Müdürlüğü ile kamu kurumları adına verilen yurtdışı lisansüstü burslarının amacı, adına burs verilen birimlerde yetişmiş insan gücüne duyulan ihtiyacın karşılanmasıdır.

1416 sayılı Kanun, yurtdışına gönderilecek öğrencilerden bir taahhütname alınmasını emretmekte, gönderilen her öğrencinin Bakanlığımıza vermiş olduğu taahhütname hükümlerine ve 1416 sayılı Kanun ile bağlı Yönetmeliğe göre hareket edilmesinden öğrenciyi sorumlu tutmaktadır.

Bu nedenle, noter huzurunda imzalayarak Bakanlığımıza verdiğiniz taahhütname hükümlerine göre sorumluluklarınız aşağıda sıralanmıştır.

A. ÖĞRENCİLİĞİNİZİN DEVAMI İLE İLGİLİ HUSUSLAR

1- Bütün resmi öğrenciler her dönem başında okula full- time kayıt yaptırdıklarını gösteren bir okul yazısını, kaç kredilik ders aldıklarını, dönem sonlarında da aldıkları dersleri ve notları gösteren resmi (official) transkriptlerini Ataşelik/Müşavirlik/Başkonsolosluk'a göndermek zorundadırlar. (Taahhütname). Resmi transkriptleri Ataşelik/Müşavirlik/Başkonsolosluk'a ulaşmayan öğrencilerin iş ve islemlerinde aksamalar olabilecek ve mağdur duruma düşebileceklerdir.

2-Esas öğreniminize yeni başlıyorsanız, üniversiteden aldığımız kabul belgesinin (akseptans) ve DS 2019 formunun birer fotokopisi ile bu öğreniminize başlayacağınız tarihi gün ve ay olarak belirten okul yazınızı bir dilekçe ile en kısa zamanda Ataşelik/Müşavirlik/Başkonsolosluk'a gönderiniz (esas öğrenime başladıktan sonra aylıklarınızın yeniden tahakkuk ettirilip gönderilmesi ve askerlik sevk tehir uzatımınız (erkek öğrenciler) için bu bildirim yapılması şarttır).

3- 'Öğrenim planı' taslaklarını aşağıdaki esaslara uygun olarak düzenleyerek en geç iki ay içinde Ataşelik/Müşavirlik/Başkonsolosluk'a gönderiniz. (Yönetmelik Madde 17) öğrenim planınız zamanında ulaşmadığı takdirde maaşınız planınız gelene kadar bekletilir.

B.ÖĞRENİM PLANINIZI YAPARKEN DİKKAT EDECEĞİNİZ HUSUSLAR:

a) Lisans öğrenimi için verilen süre 4 yıldır. Yüksek lisans öğrenimi için verilen süre de dahil olmak üzere en fazla iki (İngiltere-Fransa 1 yıl), doktora için üç yıldır. Yüksek lisans için tanınan iki yıl her öğrenciye tanınan bir hak olarak algılanmamalıdır. Bölümleri nedeni ile (sanatta yeterlilik, veterinerlik, dişçilik, vb. gibi alanlarda) veya (pres-requisite) derslerin şart koşulması, tez konusunun uzun bir zaman dilimini kapsayacak bir konu olması, bazı okulların iki seneyi şart koşması gibi nedenlerle yüksek lisans programı için iki yıl gerekebilir. Genellikle, çoğu üniversitelerde yüksek lisans derecesi 30-40 kredi arası verilen bir program ile 1.5 yıl içinde tamamlanabilir (böyle bir plan yapmakla öğrencilik hayatınızı 6 ay kısaltabileceğinizi, geri ödeme zorunda kaldığınız zaman daha az ödeyeceğinizi unutmayınız. Almış olduğunuz kredi sayısı, tez durumu ve alanınız dikkate alınarak planınızda göstermiş olduğunuz süre Ataşelik/Müşavirlik/Başkonsolosluk veya Bakanlık tarafından değiştirilebilir.

b) Planlarınızı mutlaka daktilo veya bilgisayar ile doldurunuz. Derecenizi alacağınız tarihi mutlaka gün-ay-yıl olarak belirtiniz. Planınızda hiçbir silinti, çizerek değişiklik, karalama türünden şeyler yapmayınız. Uygun olmayan bir plan geri çevrilir ve bu süre içinde iki ay dolmuş ise yine aylıklarınız tutulur.

c) Alacağınız derslerin hangi yıl ve hangi devre alınacağı planınızda açıkça gösterilmelidir. Sonradan alınması düşünülen dersler veya seçmeli dersler varsa, planda dersleri doldurduğunuz bölümde muhtemel olanların isimleri yazılarak, bunlardan kaç kredilik ders alınacağı açıklanmalıdır.

d) Planda gösterilen derecenizi alacağınız tarihle, derslerinizin veya tezinizin bittiği tarih (devre) arasında bir zaman boşluğu olmamalıdır. Tezli yüksek lisans araştırmaları için dönem boyunca zaman ayrılmamışsa, derslerin bittiği tarihten itibaren, yüksek lisans için en fazla bir dönem, doktora için 1 yıl süre ayrılmalı ve bu sürelerin karşısında ‘yüksek lisans tezi’ , ‘doktora tezi’ diye yazılmalıdır.

e) Öğreniminize başladıktan sonra çeşitli nedenlerle ders değişikliği gerekiyorsa (gerek dönemler içinde alınacak dersler bakımından, gerekse ders adı, veya ders ekleme çıkarma bakımından) dilekçenizle birlikte danışman yazınızın Ataşelik/Müşavirlik/Başkonsolosluk’a gönderilmesi gerekmektedir. Uygun görüldüğü takdirde, bu değişiklikleri yapabilirsiniz. Aksi takdirde, transkriptleriniz öğrenim planınıza uymadığı zaman, planda bulunan derslerin alınması sizden istenebilir veya öğrenim planına uymayan öğrenciler için öğrencilikle ilişik kesme işlemi yapılabilir.

f) Yüksek lisans yapan öğrenciler planlarına yaz dönemlerinde de ders koymalıdır. Öğrenim planınızı imzalamayı, danışmanınıza imzalatmayı unutmayınız. Dersleri ayrı sayfada göstermeyiniz. Formda dersler için ayrılmış kısmı doldurunuz. İhtiyaç olduğu takdirde sayfa ilave ediniz.

g) Her devre alacağınız ve planınızda göstereceğiniz derslerin, okulunuzun ‘full-time’ kredi miktarından az olmamasına özen gösteriniz. Okulunuzda kredi sistemi dışında bir sistem kullanılıyorsa (unit, point) ek bir dilekçe ile açıklama yapınız.

h) Öğrenim planı, öğreniminizin devamında ve yönlendirilmesinde uyulması gereken, bağlayıcı en önemli bir taahhüt belgesidir.

C. ASKERLİKLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1) Tecil (lisans öğrenimi için)

Lisans seviyesinde öğrenim görmekte iseniz, her öğretim yılı başında (ağustos ve eylül aylarında) Ataşelik/Müşavirlik/Başkonsolosluk'a bir dilekçe ile başvurarak askerliğinizin tecil edilmesini isteyiniz. Talebiniz üzerine, Ataşelik/Müşavirlik/Başkonsolosluk'ca düzenlenecek belge Türkiye'deki askerlik şubenize gönderilecektir. Tecil belgesi öğrenimlerini 'full-time' statüde ve başarı ile sürdürdüklerini okul yazısı ve notları ile belgeleyen öğrenciler için düzenlenir. Tecil, lisans öğrenimi için her yıl yapılır. Lisans için yaş sınırı 29 yaş sonudur.

2) Tehir (yüksek lisans veya doktora öğrenimi yapanlar için 35 yaşını tamamladıkları yılın sonuna kadar yapılır.) Lisans öğrenimini tamamladıktan sonra yüksek lisans veya doktora öğrenimini yapmak istemeniz halinde, yurtdışında bağlı bulunduğunuz Başkonsolosluga başvurarak, askerlik kararı aldırmanız gerekmektedir. (gerekli belgeleri bağlı bulunduğunuz başkonsolosluktan isteyiniz.) Lisans öğrenimini yurtdışında yaptıysanız, Ankara'da Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığınca diplomanızın denkliğinin yapılmasına ihtiyaç vardır.

Bunun için:

- Yükseköğretim diplomasının aslı, şayet diploma düzenlenmemiş ise mezuniyet belgesinin aslı ve bu belgelerin onaylı örneği
- Öğrenim suresi içinde alınmış ders notlarını gösteren belgenin aslı (official transcript) ve onaylı çevirisi
- 2 adet vesikalık fotoğraf ile YÖK Başkanlığı Bilkent-Ankara, Türkiye adresine başvurmanız gerekmektedir. Gerekli diğer belgeler de tamamlanarak askerlik kararının alınması üzerine tarafınıza askerlik durum ve müsaade belgesi verilir.

a)İlk sevk tehiri:

Lisans öğreniminden sonra yüksek lisans öğrenimi yapacak öğrencilerin sevk tehirlerini yaptırmak üzere Ataşelik/Müşavirlik/Başkonsolosluk'a aşağıda belirtilen belgeler ile başvurmaları gerekir.

- 1- Askerlik durum ve müsaade belge örneği
- 2- Lisans diploması örneği
- 3- Lisans diplomasını yurtdışında almış olanların denklik belgesi örneği
- 4- İki adet nüfus kimliği örneği
- 5- Lisans üstü öğrenime kabul edildiği tarihi, öğrenim dal ve derecesini, bu derecesini alacağı tarihi ve full-time öğrenci olduğunu belgeleyen resmi bir okul yazısının aslı.

b) Sevk tehir uzatımı :

Bir derece için verilen tehir suresi içinde derecesini alamayacak öğrenciler, sevk tehir sürelerinin bitiminden en az iki ay önce Ataşelik/Müşavirlik/Başkonsolosluk'a form dilekçe ve öğrenim gördükleri dal, derece, bu dereceye başlama tarihini ve full-time öğrenci olduklarını belgeleyen, bu dereceyi alacağı tahmini tarihi bildiren resmi bir okul yazısı ile başvurmalıdırlar.

c) Bakaya:

Zamanında sevk tehiri yaptırmadıkları için bakaya duruma düşerek mahkemeye verilmiş öğrenciler bakaya olma sebeplerini bildiren savunmalarının bağlı bulduklarını başkonsolosluk aracılığı ile mahkemeye sunulmak üzere, askerlik şubesine gönderilmesini sağlamalıdır. Bakaya duruma düşen öğrencilerin yeniden sevk tehirlerinin yapılabilmesi için, durumlarına göre, yukarıdaki (2a) veya (2b) maddelerinde açıklanan belgelere ilaveten mahkemeden verilecek beraat kararının da bir örneğini eklemeleri gerekmektedir.

d)Terhis:

Askerliğinizi yapmış bulunuyorsanız terhis belgenizin bir örneğini Ataşelik/Müşavirlik/Başkonsolosluk'a gönderiniz.

D) BİR ÜST ÖĞRENİM İZİNİ:

a)Dilden yüksek lisans/doktora geçiş.

1-Dil öğreniminizi tamamlayıp yüksek lisans veya doktora kabulü aldığınız takdirde,

*Dilekçenizi, dil okulunu ne zaman tamamladığınızı gün-ay-yıl olarak gösteren okulunuzdan alacağınız yazının aslı, kabul belgenizin bir örneğini (dönem/tarih, alan, derece belirten kabul mektubu), DS-2019 formunun bir örneğini Ataşelik/Müşavirlik/Başkonsolosluk'a göndererek Bakanlığımızdan onay alınması zorunludur.

2-Dil öğreniminizi tamamlayarak kabul sürecini Türkiye'de takip etmek üzere izin almak istediğiniz takdirde,

1. AŞAMA:Aylıksız-yolluksuz izin dilekçenizi, Dil öğreniminizi ne zaman tamamladığınızı gün-ay-yıl olarak gösteren okulunuzdan alacağınız yazının aslını **ivedilikle** Ataşelik/Müşavirlik/Başkonsolosluk'a göndermeniz gerekmektedir.

2. AŞAMA:Aylıksız-yolluksuz izinde iken kabul almanız halinde, dilekçenizi, kabul belgenizin bir örneğini (dönem/tarih, alan, derece belirten-kabul mektubu), DS-2019 formunun bir örneğini Ataşelik/Müşavirlik/Başkonsolosluk'a göndererek Bakanlığımızdan onay alınması zorunludur.

Bakanlığımızdan onay alınıp okula başlandıktan sonra da başlama dilekçeniz ile birlikte öğreniminize ne zaman başladığınızı gün-ay-yıl olarak gösteren okul

yazısını en kısa sürede Ataşelik/Müşavirlik/Başkonsolosluk'a göndermeniz gerekmektedir.

NOT: * Belirtilen şartları yerine getirdiğiniz takdirde burslarınız tekrar tahakkuk ettirilebilecektir.

****Dil öğreniminizi bitirdiğiniz tarihten yüksek lisans/doktora başlama tarihiniz arasındaki sürede bursunuz kesilir. Bu dönemde burs almış olsanız bile yüksek lisans/doktora başladığınız tarihten itibaren alacağınız burslara sayılacaktır.**

b)Lisanstan yüksek lisans geçiş:

Lisans öğreniminizi planınızda belirtilen süre içerisinde tamamladığınız takdirde; (Süre uzatımı aldığınız takdirde, Yönetmelik'in 30. maddesine göre bir üst öğrenim izni verilebilir.)

* Mezuniyetiniz ile ilgili tüm şartları ne zaman tamamladığınızı (gün-ay-yıl olarak); hangi okulda, hangi seviyede, burslu, burssuz veya kısmi burslu olarak öğreniminize devam etmek istediğinizi açıklayan dilekçeniz, (Okulunuzdan burs almanız durumunda, hangi tarihler arasında ne kadar ücret alacağınızı gösteren okul yazısının gönderilmesi gerekmektedir. Okulunuzdan alacağınız ücret, resmi-burslu statüde öğrenim gören öğrencilere verilen burstan azsa, aradaki fark tarafınıza kısmi burs olarak verilecektir.)

*Lisans öğrenimini tamamladıysanız, tüm mezuniyet şartlarını ne zaman tamamladığınızı gün-ay-yıl olarak gösteren okulunuzdan alacağınız yazının aslı (veya diplomanızın bir örneği), transkriptiniz, kabul belgenizin bir örneği, DS-2019 (Eski IAP-66 formu) formunun bir örneği ile birlikte iki ay içerisinde, yurtdışında bağlı bulunduğunuz konsolosluklara, yurtiçinde de yerli askerlik şubelerine başvurarak "Askerlik Kararı" aldırarak zorundasınız. Askere sevk tehirinizin yapılabilmesi için askerlik durum belgenizin Bakanlığımıza ulaştırılması zorunludur. Bakanlığımızdan onay geldikten sonra, senetlerinizi en kısa sürede düzenleyerek Bakanlığımıza ulaştırmanız, Registrar ofisten alacağınız, öğreniminize ne zaman başladığınızı gün-ay-yıl olarak gösteren okul yazısını en kısa sürede Ataşelik/Müşavirlik/Başkonsolosluk'a göndermeniz, öğrenim plan taslaklarınızı, öğreniminize başladığınız tarihten itibaren en geç 3 ay içerisinde düzenleyerek Ataşelik/Müşavirlik/Başkonsolosluk'a göndermeniz gerekmektedir.

NOT: *Belirtilen şartları yerine getirdiğiniz takdirde burslarınız tekrar tahakkuk ettirilebilecektir.

Yüksek lisans öğreniminizi bitirdiğiniz tarihten doktora başlama tarihiniz arasındaki sürede bursunuz kesilir. Bu dönemde burs almış olsanız bile doktora başladığınız tarihten itibaren alacağınız burslara sayılacaktır.

E) DERS DEĞİŞİKLİĞİ

Bakanlığımızca onaylanan öğrenim planınızda herhangi bir nedenle değişiklik yapmak istediğinizde, değişikliği yapmadan önce (Öğrenim planınızda belirtilen derslerin isimlerinde veya kod numaralarında herhangi bir değişiklik olduğu takdirde bunu da bildirmeniz gerekmektedir.), **değişiklik nedenlerinizi ayrıntılı olarak açıklayan dilekçeniz** ve **aynı doğrultudaki danışman yazınızla** (Okulunuzun başlıklı kağıdına yazılmış) Ataşelik/Müşavirlik/Başkonsolosluk'a başvurarak izin almanız gerekmektedir. Bakanlığımızca uygun görüldüğü takdirde, bu değişiklikleri yapabilirsiniz.

Aksi takdirde, transkriptleriniz öğrenim planınıza uymadığı zaman, planda bulunan derslerin alınması sizden istenebilir veya öğrenim planına uymayan öğrenciler için, öğrencilikle ilişik kesme işlemi yapılabilir.

F) OKUL TRANSFERİ

Yükseköğrenim Kurulu Başkanlığı'nca belirlenen listede yer alan ve sıralamadaki yeri bulunduğunuz okuldan daha iyi olan bir okula transfer olmak istemeniz halinde, Bakanlığımıza zaman ve kredi kaybına uğramamanız kaydıyla transfer teklifi yapılabilecektir. Transfer teklifinizin yapılabilmesi için, öğrenim durumunuzu, transfer olma nedenlerinizi açıklayan dilekçeniz, transfer olmak istediğiniz okuldan alacağınız kabul belgeniz, DS-2019 (Eski IAP-66) formu, transfer olmak istediğiniz okulca, daha önce aldığınız tüm kredilerin kabul edileceğini, zaman ve kredi kaybına uğramayacağınızı gösteren okul yazısı ile başvurarak izin almanız gerekmektedir.

G) SÜRE UZATIMI

Öğreniminizi planınızda belirtilen sürede tamamlayamadıysanız, bu tarihten **iki ay önce**, öğreniminizin hangi aşamasında olduğunuzu, tez konunuzu, yaptığınız çalışmaları, derecenizi ne zaman alabileceğinizi, süre uzatımınızı burslu veya burssuz mu istediğinizi belirten ayrıntılı dilekçenizi, okulunuzun başlıklı kağıdına yazılmış kapsamlı danışman yazınızı, uzatım istediğiniz döneme ilişkin kayıt belgesini, transkriptinizi (Okulunuzdan asistanlık karşılığında herhangi bir ücret alyorsanız, bunu açıklayan okul yazısını da göndermeniz gerekmektedir.) Ataşelik/Müşavirlik/Başkonsolosluk'a göndererek süre uzatımı istemeniz gerekmektedir.

Gönderilen bilgi ve belgelere göre, Bakanlığımızca 6 (en fazla) aylık sürelerle uzatım verilmektedir. Derecenizi uzatılan 6 aylık sürede de alamadıysanız, yukarıda uzatım için istenen bilgi ve belgelerle (yeni tarihli) Ataşelik/Müşavirlik/Başkonsolosluk'a tekrar başvurmanız gerekmektedir.

H) İZİN

Bulduğunuz öğrenim yerinden geçici de olsa ayrılımlarınızda, yurda gidişlerinizde, hangi tarihler arasında öğrenim bölgenizden ayrılacağınızı ve geçici adresinizi bildiren dilekçenizi Ataşelik/Müşavirlik/Başkonsolosluk'a gönderiniz. Türkiye'de iki aydan fazla kalmanız halinde, ilk iki ayın dışındaki aylıklarınız yurtiçi bareminden ödenir.

İ) PASAPORT SÜRE UZATIMI

Pasaport sürenizin uzatılmasını istiyorsanız, transkriptiniz, isteğinizi belirten dilekçeniz ve adresli pullu zarfınız ile Ataşelik/Müşavirlik/Başkonsolosluk'a başvurmanız; pasaport süre uzatım belgesini aldıktan sonra, pasaport süre uzatım belgesini, pasaportunuzu ve "registered" veya "certified" olarak hazırlanmış pullu-adresli zarfınızı bağlı bulunduğunuz Başkonsololuğa göndermeniz gerekmektedir.

J) KESİN DÖNÜŞ

Lisans ve yüksek lisans öğrenimlerini planlarında belirtilen süre zarfında tamamlayan öğrenciler, bir üst öğrenime devam etmek istemiyorlarsa veya derecelerini kendilerine tanınan yasal sürede alamadıysa ve Yönetmelikte belirtilen şartları sağlamıyorlarsa (Uzatım alan öğrencilere, Yönetmelik'te belirtilen şartları yerine getirmeleri halinde bir üst öğrenim izni verilebilir.) Ataşeliğimize bir **dilekçe** ve derecelerini ne zaman aldıklarını gösteren bir **okul yazısı** ile başvurarak gerekli işlemleri tamamlamalı ve **iki ay içinde yurda dönerek, Bakanlığımızdan/Kurumundan (TPAO) görev istemelidirler.**

NOT-1: Ayrıntılı bilgi ve formlar için www.egitimataseliginy.org adresine bakabilirsiniz

Bunlardan herhangi birine uyulmaması veya yerine getirilmemesi, bursluluk statünüzün sona erdirilerek, öğrencilikle ilişkinizin kesilmesine ve hakkınızda borç kovuşturması işlemlerinin yapılmasına neden olur. Bu nedenle, Taahhütname hükümlerini bir kez daha gözden geçirmeniz yararlı görülmektedir.

NOT-2:İrtibat telefonlarımız

Tel:0312 4131641

Tel:0312 4131641

Tel:0312 4131638